



Prot. 7082/04-05 del 06.12.2018

Agli atti/albo/sito web della scuola  
Agli interessati  
Loro Sedi

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DIPERSONALE ATA  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – ASSISTENTI TECNICI  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso MIUR AODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi - PON FSE-2014-2020;
- VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV prot. n. AODGEFID/7891 del 27 marzo 2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo:10.2.6A-FSEPON-CA-2018-426 e titolo "**Prometeo1**"; **COD.CUP: E37I18001150007**;
- VISTO l'avviso MIUR prot n. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi – PON;
- VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV prot. n. AODGEFID/23573 del 23.07.2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il seguente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910, titolo "**Prometeo 2**"; **COD.CUP : E37I18001130007**;
- VISTO l'avviso MIUR AODGEFID prot. n. 4427 del 2/05/2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio istruzione - PON FSE- 2014-2020, Azione 10.2.5A "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV prot. n. AODGEFID/9281 del 10/04/2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-218 e titolo "**ORFEO**"; **CUP E37I18001160007**;



VISTO l'avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3504 del 31.03.2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al "Potenziamento della Cittadinanza Europea Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2° Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3b e al 10.2.3c. Azione 10.2.3c azione di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità( percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico e sviluppo del CLIL) anche a potenziamento e complementarità con programma Erasmus + 10.2.3B-potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3C mobilità transnazionale;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/ 23605 del 23.07.2018 di formale autorizzazione all'attuazione dei progetti PON FSE con i seguenti codici:

10.2.2A-FSEPON-CA- 2018-270, titolo "Zeus I "; **CUP: E37I18001110007;**

10.2.3B-FSEPON-CA -2018-231, titolo "Zeus II"; **CUP: E37I18001120007;**

10.2.3C-FSEPON-CA -2018-148, titolo "Zeus III "; **CUP: E37I18001100007;**

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – Annualità 2014/2020, relativa all'avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), con il seguente codice identificativo : 10.2.2A- FSEPON-CA-2018-1516 dal titolo "**Leonardo 2**; **CUP: E37I18001550007;**

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti di approvazione degli obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro dei Piani dei suindicati Progetti;

VISTA le delibere del Consiglio di istituto di assunzione a bilancio delle somme autorizzate per la realizzazione dei suindicati Progetti;

VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i piani di ripartizione delle spese di gestione;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti Progetti questa Istituzione scolastica deve individuare personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale

## DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (**Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici**), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti Progetti previsti dai summenzionati Avvisi PON, rivolti agli alunni interni, per l'annualità 2018/2019, come di seguito specificato:

- **Ore 70 (Collaboratori Scolastici), ore 70 (Assistenti Amministrativi + Assistenti Tecnici)** per il Progetto PON "**Prometeo 1**", (4 corsi) codice identificativo 10.2.6A-FSEPON-CA-2018-426, intervento formativo di 120 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;
- **Ore 35 (C.S.), ore 24 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON "**Prometeo 2**", (2 corsi) codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910, intervento formativo di 60 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;



- **Ore 100 (C.S.), ore 80 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON **"ORFEO"**, (5 corsi) codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-218, intervento formativo di 150 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino e di Pietradefusi**;
- **Ore 55 (C.S.), ore 40 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON **"Zeus I"**, (3 corsi) codice identificativo 10.2.2A - FSEPON CA- 2018-270, intervento formativo di 90 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;
- **Ore 80 (C.S.), ore 60 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON **"Zeus II"**, (2 corsi) codice identificativo 10.2.3B – FSE PON CA -2018-231, intervento formativo di 120 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;
- **Ore 20 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON **"Zeus III"**, (stage Dublino) codice identificativo 10.2.3C – FSE PON CA -2018-148, intervento formativo di 60 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;
- **Ore 100 (C.S.), ore 60 (A.A+A.T.)** per il Progetto PON **"Leonardo 2"**, (3 corsi) codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-CA-2018-1516, intervento formativo di 150 ore, rivolto agli allievi della sede di **Avellino**;

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi dell'Istituto e nelle località indicate nei moduli, prioritariamente nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, presumibilmente nel periodo da dicembre 2018 ad agosto 2019.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Per i profili di assistente tecnico si richiedono competenze informatiche per supportare corsisti, tutor ed esperti nella realizzazione delle attività previste dai vari Progetti PON summenzionati.

### Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Team dei Progetti PON. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### ✓ **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Team dei Progetti PON.

#### ✓ **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nei Progetti secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai Progetti;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei Progetti e prodotto dagli



attori coinvolti;

- o richiedere e trasmettere documenti;  
seguire le indicazioni e collaborare con il Team dei Progetti PON.
- o gestire e custodire il materiale di consumo.

✓ **L' assistente tecnico dovrà:**

- o provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- o preparare e custodire il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- o firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- o seguire le indicazioni e collaborare con il Team dei Progetti PON.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti al ruolo amministrativo, al ruolo di assistente tecnico o al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, entro **le ore 13.00 del giorno 13 dicembre 2018**, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

**CRITERI DI RECLUTAMENTO**

Il reclutamento del personale ATA, in caso di numero maggiore di domande rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria compilata secondo i seguenti criteri:

Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori scolastici
1.	Partecipazione progetti PON/POR	<b>punti 1</b> per ogni esperienza
2.	Anni di servizio	<b>punti 0,50</b> per ogni anno)
3.	Diploma di II grado	<b>punti 6</b> da 91 a 100 o da 55 a 60 <b>punti 4</b> da 81 a 90 o da 49 a 54 <b>punti 2</b> da 60 a 80 o da 36 a 48
4.	Oppure: Diploma di I grado	<b>punti 2</b>
5.	Competenze informatiche certificate	<b>punti 2</b>

**PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola entro giovedì 20 dicembre 2018, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando.

In caso di parità di punteggio, la rotazione sarà criterio di selezione.

**COMPENSI**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

<p>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE</p>
--



AREA A	Collaboratori scolastici	€ 16,59
AREA B	Assistenti amministrativi e tecnici	€ 19,24

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.liceocolletta.gov.it](http://www.liceocolletta.gov.it)

**Allegato A: istanza di partecipazione**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice